

ELEIRIA

Catalogue de

# FORMATIONS



EDITION 2024

Communication

Management

Gestion de projets

Animation

[www.eleiria.fr](http://www.eleiria.fr)

# ELEIRIA

## PRESENTATION DE LA STRUCTURE

### // Société de conseil en transformation des organisations

Trois secteurs d'activité :

#### Le Conseil

- Conduite du changement
- Expertise en solutions collaboratives
- Gestion de projets

#### Le Coaching

- Individuel
- d'équipes
- de dirigeants

#### La Formation

- Communication
- Communication thérapeutique
- Organisation

### // VOS CONTACTS

#### DIRECTEUR

Aldric van Gaver  
06 86 63 71 59  
aldric@vangaver.fr

#### RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Françoise Léoni van Gaver  
06 75 54 43 74  
francoise.leoni@gmail.com

### // ELEMENTS ADMINISTRATIFS

- SARL au capital de 1000€
- N° TVA Intra : FR68 524 714 664
- Organisme de formation N° d'agrément 11 755 740 275
- Code APE : 7022Z
- N° SIREN : 524 714 664 00025 - RCS PARIS

**ELEIRIA**  
[www.eleiria.fr](http://www.eleiria.fr)



# ELEIRIA

## NOTRE DEMARCHE

### // ADAPTER LES FORMATIONS A VOS BESOINS

Avant toute signature d'une convention de formation, nous établissons avec vous les objectifs de la formation adaptés à votre contexte, ainsi que le public visé.

Cette évaluation nous permet d'adapter le contenu et la durée de la formation afin d'en accroître l'efficacité. Nous pouvons par exemple :

- Réduire ou augmenter la durée d'une section de la formation
- Ajouter un module de mise à niveau pour certains stagiaires
- Ajouter un module pratique et/ou des sessions de révision à l'issue de la formation

Chaque modification fera l'objet d'un devis sur mesure, en prenant en compte le tarif public et la nature des modifications demandées.



# Communication Thérapeutique

COMTH

## *Accroître l'efficacité des traitements par le renforcement de la relation avec le patient*

**OBJECTIFS** : Acquérir des outils pratiques de communication dans le cadre d'une relation professionnel de santé / patient pour accroître l'efficacité des traitements.

**CONTENU** :

Jour 1 : Acquérir des clés d'interprétation

Jour 2 : Intégrer des outils ciblés de communication

Jour 3 : Accroître l'efficacité de sa communication

**METHODES PEDAGOGIQUES** : Apprentissage des principaux concepts de la PNL, illustrés par des exemples pratiques dans le cadre d'une relation professionnel de santé / patient.

Exercices pratiques réalisés par groupes de 2 ou 3 participants  
Remise d'un support de cours

**NOMBRE DE PARTICIPANTS** : 4-12

**PUBLIC** : Professionnel de santé

**COÛT PEDAGOGIQUE** : 3000€

**DUREE** : 3 jours

**LIEU ET DATES** : En fonction de vos besoins

**COORDINATEUR PEDAGOGIQUE**

Françoise Léoni van Gaver, Coach professionnel certifiée en Développement Personnel



**ELEIRIA**  
[www.eleiria.fr](http://www.eleiria.fr)



# Fondamentaux de la PNL

FPNL1

## *Accroître l'efficacité des traitements par le renforcement de la relation avec le patient*

**OBJECTIFS** : Acquérir des outils pratiques pour améliorer au quotidien sa communication dans un cadre privé ou professionnel

**CONTENU** :

Jour 1 : Acquérir des clés d'interprétation

Jour 2 : Intégrer des outils ciblés de communication

Jour 3 : Accroître l'efficacité de sa communication

**METHODES PEDAGOGIQUES** : Apprentissage des principaux concepts de la PNL, illustrés par des exemples pratiques.

Exercices pratiques réalisés par groupes de 2 ou 3 participants

Remise d'un support de cours

**NOMBRE DE PARTICIPANTS** : 4-12

**PUBLIC** : Tout public

**COÛT PEDAGOGIQUE** : 2800€

**DUREE** : 3 jours

**LIEU ET DATES** : En fonction de vos besoins

**COORDINATEUR PEDAGOGIQUE**

Françoise Léoni van Gaver, Coach professionnel certifiée en Développement Personnel



**ELEIRIA**  
[www.eleiria.fr](http://www.eleiria.fr)



# La Réunion Magique

RM2J

## *Créer les conditions d'une réunion réussie*

**OBJECTIFS** : Les réunions, ces moments qu'on adore détester, mais qui sont, si elles sont bien préparées et animées, génératrices de créativité collective. Revoyons notre façon d'organiser nos réunions pour plus d'efficacité.

**CONTENU** : Définir son objectif en appliquant la méthode REU, animer efficacement la réunion, gérer les imprévus.

**METHODES PEDAGOGIQUES** : Support de présentation, exercices pratiques, fiches pratiques à la fin de la formation

**NOMBRE DE PARTICIPANTS** : 5-10

**PUBLIC** : Toute personne ayant à organiser ou animer une réunion

**COÛT PEDAGOGIQUE** : 1200€

**DUREE** : 2 session d'1h15

**LIEU ET DATES** : En fonction de vos besoins

### **COORDINATEUR PEDAGOGIQUE**

Aldric van Gaver, Consultant en transformation des organisations



**ELEIRIA**  
[www.eleiria.fr](http://www.eleiria.fr)



# La Réunion Magique

RM3J

## *Créer les conditions d'une réunion réussie*

**OBJECTIFS** : Les réunions, ces moments qu'on adore détester, mais qui sont, si elles sont bien préparées et animées, génératrices de créativité collective. Revoyons notre façon d'organiser nos réunions pour plus d'efficacité.

**CONTENU** : Définir son objectif en appliquant la méthode REU, animer efficacement la réunion, gérer les imprévus.

**METHODES PEDAGOGIQUES** : Support de présentation, exercices pratiques, fiches pratiques à la fin de la formation

**NOMBRE DE PARTICIPANTS** : 5-10

**PUBLIC** : Toute personne ayant à organiser ou animer une réunion

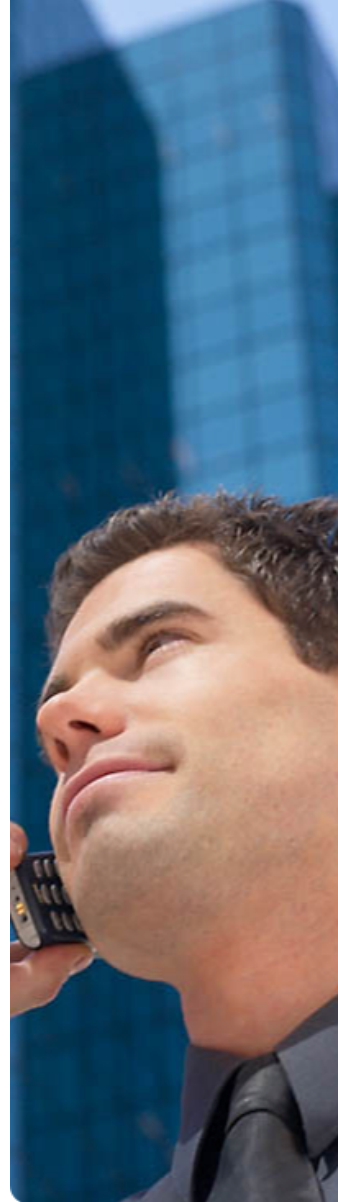
**COÛT PEDAGOGIQUE** : 1500€

**DUREE** : 3 session d'1h15

**LIEU ET DATES** : En fonction de vos besoins

**COORDINATEUR PEDAGOGIQUE**

Aldric van Gaver, Consultant en transformation des organisations



**ELEIRIA**  
[www.eleiria.fr](http://www.eleiria.fr)



# Gestion d'équipe avec Planner

365PLN

## *Créer les conditions d'une réunion réussie*

**OBJECTIFS** : Nos modes de travail évoluent, notamment avec l'essor du travail phygital. Le besoin de transparence, de transmettre les informations simplement et avec fluidité n'a jamais été aussi important. Cela passe notamment par la définition du mode de fonctionnement de l'équipe projet (méthodes, outils, etc.) et lors de cette capsule nous allons nous concentrer sur la gestion des tâches.

### **CONTENU** :

1/ L'animation d'équipe à distance, Définition et challenges du phygital, Pré-requis d'un bon outil d'animation

2/ La gestion de projet visuelle, Cas d'usage concret, mise en pratique et bonnes pratiques liées à Planner

**METHODES PEDAGOGIQUES** : Support de présentation, exercices pratiques, fiches pratiques à la fin de la formation

**NOMBRE DE PARTICIPANTS** : 5-10

**PUBLIC** : Responsables d'équipe, de service, managers, chefs de projets.

**COÛT PEDAGOGIQUE** : 700€

**DUREE** : 1 session d'1h30

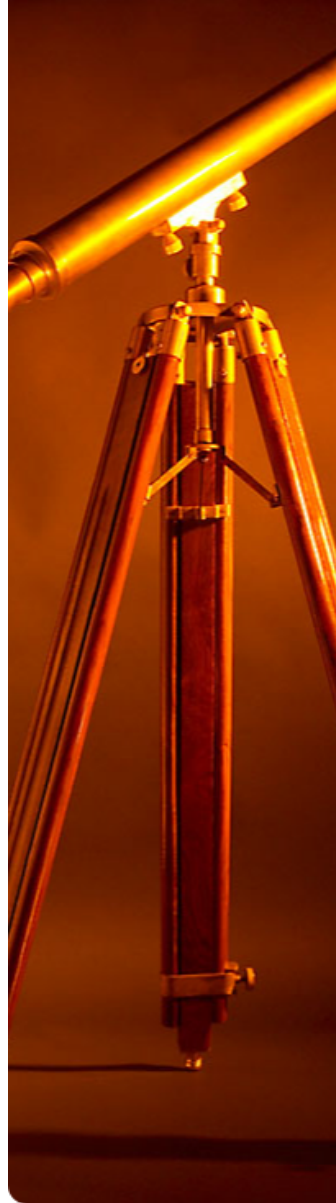
**LIEU ET DATES** : En fonction de vos besoins

### **COORDINATEUR PEDAGOGIQUE**

Aldric van Gaver, Consultant en transformation des organisations



**ELEIRIA**  
[www.eleiria.fr](http://www.eleiria.fr)



# RENSEIGNEMENTS OPERATIONNELS

## INSCRIPTION

Les réunions, ces moments qu'on adore détester, mais qui sont, si elles sont bien préparées et animées, génératrices de créativité collective. Revoyons notre façon d'organiser nos réunions pour plus d'efficacité.

## CONFIDENTIALITE

Les données à caractère personnel vous concernant sont enregistrées par Eleiria dans un fichier informatisé et sont recueillies consécutivement à votre consentement. Ces données visent à traiter votre demande d'inscription, à vous contacter si nécessaire et à vous adresser toute communication pertinente en lien avec l'actualité d'Eleiria.

Seule Eleiria accès à ces données. La charte de protection des données d'Eleiria est accessible dans les mentions légales figurant sur le site [www.eleiria.fr](http://www.eleiria.fr).

## LIEU DES FORMATIONS

Les formations en centre se déroulent dans des installations adaptées à cet usage, et accessibles aux personnes handicapées.

Les formations intra-muros se déroulent dans les locaux de l'établissement demandeur qui met à disposition des locaux adaptés aux profils des participants.

Les formations inter-établissements se déroulent dans un local défini de concert par l'établissement porteur du projet de formation.

## VALIDATION DES INSCRIPTIONS, CONVENTION

Les inscriptions validées donnent lieu à une convention de formation entre l'établissement de santé et/ou le demandeur et Eleiria. Le cadre contractuel est défini dans nos conditions générales de vente (CGV).

## ANNULATION, REPORT DE FORMATION

Les demandes d'annulation doivent être formulées par écrit. Des montants compensatoires sont dus par le demandeur en fonction de la date d'annulation au regard de la date prévue de la formation : 25% du montant à moins de 15 jours, 50% à moins de 7 jours et la totalité à moins de 5 jours. Eleiria se réserve en outre le droit d'annuler ou de reporter l'action si le nombre de participants est insuffisant. Au contraire, si le nombre de demandes dépasse la capacité maximale d'accueil, il peut être proposé l'inscription à une formation supplémentaire.

## VALIDATION DES FORMATIONS

A la fin de chaque formation, une attestation de présence est délivrée aux participants.

Une attestation de validation des acquis est adressée par courriel suite à l'évaluation par le coordonnateur pédagogique.

## HEBERGEMENT, REPAS

L'hébergement et les repas des participants sont laissés à la discrétion de chaque direction d'établissement dont ils dépendent. Une liste informative d'hôtellerie et de restauration est adressée avec la convocation à la formation.

## TARIFS AFFICHES

Le coût pour les formations en centre correspond au coût pédagogique appliqué à chaque participant.

Le coût en intra-muros s'entend pour le coût pédagogique de façon forfaitisée par jour. A ce coût, il convient pour l'établissement de prendre en charge les coûts logistiques des intervenants (déplacement – hébergement -restauration).



Catalogue de  
**FORMATIONS**

**ELEIRIA Sarl**

**<https://www.eleiria.fr>**

12, avenue du Général Michel Bizot, 75012 Paris  
SIRET 524 714 664 00025 – RCS Paris  
Organisme de formation enregistré sous le numéro 11755740275

Tous droits réservés